



GemeindeSchlossrued



## Gesuch Raumbenutzung Lokalitäten und Anlagen im Gemeinde- und Schulhaus

---

### Gesuchsteller / Rechnungsempfänger

Firma/Verein:

Vorname/Nachname:

Adresse:

Telefon:

Mail:

---

Bezeichnung der Veranstaltung:

Datum:

Zeit (z.B. 17:00 – 22:00):

Anzahl Personen:

Eintrittsgeld:                      Ja              Nein

Anlass mit Wirtetätigkeit:      Ja\*              Nein

\*(Gesuchs- und Meldformular Wirtebewilligung ausfüllen)

Aufstellen Bestuhlung (Datum, Zeit):

Abräumen Bestuhlung (Datum, Zeit):

---

### **Beanspruchte Räume:**

Aula  
Küche  
WC-Anlage  
Mobile Bühne  
Sitzungszimmer im UG  
Spielplatz  
WC-Anlagen bei Velo-Unterstand  
Zivilschutzanlage

### **Beanspruchte Sport- und Spielanlagen:**

Kaffeemaschine  
Standmikrofon inkl. 2 Lautsprecher  
Headsetmikrofon inkl. 2 Lautsprecher  
Beamer

### **Beanspruchte Parkplätze:**

Mehrzweckhalle (Teerplatz Sammelstelle)  
Mehrzweckhalle (Kiesplatz Breite)  
Gemeinde- und Schulhaus

→ Die Anfrage und Organisation zur Benützung von Privatparkplätzen ist vom Veranstalter direkt zu regeln.

### **Bestuhlung:**

Konzertbestuhlung ohne Tische  
Wirtschaftsbestuhlung mit Tische

Festbänke alt, Unterstand Turnhalle (5 Garnituren)

Festbänke Werkhof (20 Garnituren; 12-16 Personen pro Bank)

Lieferung der Festbänke

**Sicherheitsdienst/Parkplatzeinweisung:**

Ja Wer?

Nein

Gemäss § 16 Abs. 2 des Benützungsreglements ist der Veranstalter verpflichtet, bei Anlässen bei denen ein grösseres Verkehrsaufkommen erwartet wird, auf seine Kosten einen Verkehrsdienst zu organisieren. Die Feuerwehr Rued kann dazu nicht verpflichtet werden.

**Bemerkungen:**

**Hinweise:**

Die Benützung der öffentlichen Gebäude richtet sich nach den Bestimmungen des Benützungsreglements vom 01. Januar 2015, Stand 1. Januar 2016.

Unter dem Link [www.schlossrued.ch](http://www.schlossrued.ch) oder am Schalter der Gemeindekanzlei können alle notwendigen Unterlagen für Anlässe (Reglemente, Merkblätter und Gesuchsformulare) bezogen werden.

Der Gesuchsteller hat sich frühzeitig, mindestens 1 Woche vor dem Anlass, mit der Hauswartung zwecks Vereinbarung eines Termins für die Übernahme sowie die spätere Rückgabe der Lokalitäten und Anlagen in Verbindung zu setzen.

Ich bestätige, das Benützungsreglement vom 01. Januar 2015 gelesen zu haben und dessen Bestimmungen zu berücksichtigen.

**Ort und Datum:**

**Unterschrift:**